

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет**

Гуманитарный факультет

Кафедра "Экономика и управление промышленным производством"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной  
деятельности

А.Б. Петроченков

«01» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ  
ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид практики: производственная

Тип практики: проектно-технологическая

Форма проведения: распределенная в семестре, дискретно по периодам проведения

Объем практики: 9 ЗЕ

Продолжительность практики: 324 час.

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная / очно-заочная / заочная

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность: Экономика и управление на предприятиях нефтяной и газовой промышленности

## 1. Общие положения

В соответствии с пунктом 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» практика относится к практической подготовке обучающихся, как форме организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

В соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от «5» августа 2020 г. № 885/390 образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована не только при прохождении практики, но и при реализации учебных дисциплин (модулей) и иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 1.1. Цели и задачи практики

Цель: Формирование умений, навыков и компетенций обучающимися путем выполнения трудовых функций или отдельных видов работ при прохождении практики.

#### Задачи практики:

- выполнение работ, определенных индивидуальным заданием на практику, обеспечивающих достижение планируемых в компетентностном формате результатов обучения;
- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

### 1.2. Место практики в структуре образовательной программы

1.2.1. Блок (модуль): Б2 «Практики»

1.2.2. Курс: 3

1.2.3. Связь с дисциплинами учебного плана<sup>1</sup>

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин
ПК-4.7: Стратегический анализ и оценка конкурентоспособности.	ПК-5.3: Планирование на предприятии нефтяной и газовой промышленности.
ПК-5.3: Налоги и налогообложение.	ПК-5.4: Экономика природопользования.
ПК-5.3: Внешнеэкономическая деятельность.	ПК-5.4: Разработка и эксплуатация месторождений нефти и газа.
ПК-5.3: Организация производства на предприятии нефтяной и газовой промышленности.	ПК-5.4: Экономика нефтяной и газовой промышленности.
ПК-5.3: Экономическая безопасность на промышленном предприятии.	ПК-5.5: Организация, нормирование и оплата труда на предприятии нефтяной и газовой промышленности.
ПК-5.3: Технология переработки нефти и газа, производство масел.	ПК-5.5: Управление человеческими ресурсами.
ПК-5.3: Экономика бережливого производства.	
ПК-5.3: Технология переработки нефти и газа, производство масел.	

<sup>1</sup> Только дисциплины, формирующие те же компетенции.

ПК-5.3: Информационные технологии.	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии нефтяной и газовой промышленности.
------------------------------------	--

### 1.3. Способ проведения практики

Стационарная практика (модуль 1 проводится в ПНИПУ, модуль 2 проводится в ПНИПУ либо в профильной организации, расположенной на территории г. Перми) или выездная практика (проводится вне г. Перми).

### 1.4. Место проведения практики

Модуль 1 проводится в ПНИПУ. Модуль 2 практики проводится в профильных организациях (на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы), например: ООО «ЛУКОЙЛ-ПЕРМЬ», ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез». Модуль 2 практики может быть проведен непосредственно в подразделениях ПНИПУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 1.5. Формы отчетности по практике

Письменный отчет по практике, отзыв руководителя практики от принимающей организации.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-4.7 Способен проводить мониторинг рынка предмета закупок для корпоративных нужд предприятия	<p><b>ИД-1</b> ПК-4.7 <b>Знает</b> принципы и методы мониторинга цен на товары, работы и услуги, необходимые для ведения хозяйственной деятельности предприятия нефтегазовой промышленности</p> <p><b>ИД-2</b> ПК-4.7 <b>Умеет</b> вести учёт информационных ресурсов для проведения закупочных мероприятий предприятиями нефтегазовой промышленности</p> <p><b>ИД-3</b> ПК-4.7 <b>Владеет</b> навыками выявления ценообразующих параметров для товаров, работ и услуг, востребованных предприятиями нефтегазовой промышленности</p>	Владеть навыками выполнения трудовых действий по выявлению ценообразующих параметров для товаров, работ и услуг, востребованных предприятиями нефтегазовой промышленности, при соблюдении принципов и методов мониторинга цен на товары, работы и услуги, ведения учёта информационных ресурсов для проведения закупочных мероприятий в соответствии с Трудовой функцией А/01.6 «Способен проводить мониторинг рынка предмета закупок для корпоративных нужд предприятия нефтегазовой промышленности» стандарт ПС 08.024 «Эксперт в сфере закупок», устанавливаемых руководителем практики в индивидуальном задании студенту на практику.
ПК-5.3 Способен	<b>ИД-1</b> ПК-5.3 <b>Знает</b> производственные процессы,	Владеть навыками выполнения

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, с которым соотношены планируемые результаты обучения	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
управлять процессами производственно-хозяйственной деятельности в нефтегазовой промышленности	<p>методы их организации и рабочих мест, производственную и организационно-управленческую структуру, методы стратегического и тактического планирования на предприятиях нефтегазовой промышленности</p> <p><b>ИД-2</b> ПК-5.3 <b>Умеет</b> организовывать подготовку плановых заданий для выполнения производственной программы и анализировать её выполнение на предприятиях нефтегазовой промышленности</p> <p><b>ИД-3</b> ПК-5.3 <b>Владеет</b> навыками тактического и стратегического управления производственно-хозяйственной деятельностью на предприятиях нефтегазовой промышленности</p>	<p>трудовых действий по тактическому и стратегическому управлению производственно-хозяйственной деятельностью на предприятиях нефтегазовой промышленности с учетом особенностей производственных процессов, методов их организации и рабочих мест, производственной и организационно-управленческой структурой, методов стратегического и тактического планирования, обеспечивая организацию подготовки плановых заданий для выполнения производственной программы и анализа её выполнения, устанавливаемых руководителем практики в индивидуальном задании студенту на практику, для овладения трудовой функцией «Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства» сформированной на основе анализа опыта деятельности профильных предприятий</p>
<b>ПК-5.4</b> Способен экономически обосновывать объемы добычи нефти, газа и газового конденсата	<p><b>ИД-1</b> ПК-5.4 <b>Знает</b> технологические факторы влияющие на прибыльность добычи нефти, газа и газового конденсата</p> <p><b>ИД-2</b> ПК-5.4 <b>Умеет</b> экономически обосновывать пределы добычи нефти, газа и газового конденсата в рыночных условиях</p> <p><b>ИД-3</b> ПК-5.4 <b>Владеет</b> навыками подготовки комплекса мероприятий по повышению прибыльности добычи нефти, газа и газового конденсата</p>	<p>Владеть навыками выполнения трудовых действий подготовки комплекса мероприятий по повышению прибыльности добычи нефти, газа и газового конденсата с учётом технологических факторов, влияющих на прибыльность добычи, экономически обосновывая пределы в соответствии с Трудовой функцией В/01.6 «Анализ и оценка эффективности эксплуатации действующего фонда скважин» являются планируемыми результатами обучения дисциплин и практик, участвующих ПС 19.007 «Специалист по добыче нефти, газа и газового конденсата», устанавливаемых руководителем практики в индивидуальном задании студенту на практику.</p>
<b>ПК-5.5</b> Способен организовывать работу персонала подразделений предприятия по	<p><b>ИД-1</b> ПК-5.5 <b>Знает</b> основы экономической деятельности предприятия по химической переработке нефти и газа</p> <p><b>ИД-2</b> ПК-5.5 <b>Умеет</b> организовывать труд и производство на предприятии по химической перера-</p>	<p>Владеть навыками выполнения трудовых действий по управлению персоналом на предприятии по химической переработке нефти и газа с учётом основ эконо-</p>

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, с которым соотношены планируемые результаты обучения	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
химической переработки нефти и газа	ботке нефти и газа <b>ИД-3 ПК-5.5 Владеет</b> навыками управления персоналом на предприятии по химической переработке нефти и газа	мической деятельности предприятия, обеспечивая организацию труда и производства в соответствии с Трудовой функцией В/01.6 «Руководство персоналом подразделения» ПС 19.002 «Специалист по химической переработке нефти и газа», устанавливаемых руководителем практики в индивидуальном задании студенту на практику.

### 3. Содержание практики

#### 3.1. Структура практики, в т.ч. формы контактной работы обучающегося с педагогическими работниками

Таблица 3.1 – Структура практики и трудоемкость для очной формы обучения

Разделы (этапы) практики	Количество учебных часов					Формы отчетности
	Всего	Контактная работа			Иная работа обучающегося на практике	
		Л	ПЗ <sup>1</sup>	КСР		
<b>Модуль 1.</b>	<b>108</b>		<b>32</b>	<b>4</b>	<b>72</b>	
<i>1.1. Практические занятия (в соответствии с расписанием занятий)</i>			32			Текущий контроль на занятиях
<i>1.2. Подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала</i>					32	Защита практических заданий
<i>1.3. Самостоятельная исследовательская работа, выполнение индивидуальных заданий</i>					40	Собеседование
<b>Модуль 2.</b>	<b>216</b>			<b>2</b>	<b>212</b>	<b>Диф.зачет - 2 ч.</b>
<i>2.1. Вводное занятие: подготовка к прохождению практики, ознакомление студентов с целями и задачами практики; с этапами проведения практики; с требованиями, которые предъявляются студентам; с используемой нормативно-технической документацией, методиками проведения исследований и анализа, литературой для составления отчёта.</i>	9			2	7	Собеседование
<i>2.2. Выявление, сбор и анализ информации для формирования и описания возможных решений.</i>	54				54	

<sup>1</sup> Практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа

Разделы (этапы) практики	Количество учебных часов					Формы
2.3. Проведение анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений, оценка ресурсов, необходимых для реализации решений; оценка эффективности каждого варианта решений как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.	54				54	Собеседование, отметка в рабочем плане проведения практики
2.4. Осуществление экономических вычислений, расчетов, анализа и обоснований решений по эффективному управлению ресурсами предприятия и оценки потенциальных рисков и возможностей в будущем.	63				63	
2.5. Оформление отчета и презентации	18				18	
2.6. Представление отчета на проверку руководителю	9				9	
2.7. Защита отчета	9				7	2
<b>ИТОГО</b>	<b>324</b>		<b>32</b>	<b>6</b>	<b>284</b>	<b>2</b>

Таблица 3.2 – Структура практики и трудоемкость для очно-заочной формы обучения

Разделы (этапы) практики	Количество учебных часов					Формы отчетности
	Всего	Контактная работа			Иная работа обучающегося на практике	
		Л	ПЗ <sup>1</sup>	КСР		
<b>Модуль 1.</b>	<b>108</b>		<b>24</b>	<b>4</b>	<b>80</b>	
1.1. Практические занятия (в соответствии с расписанием занятий)			24			Текущий контроль на занятиях
1.2. Подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала					24	Защита практических заданий
1.3. Самостоятельная исследовательская работа, выполнение индивидуальных заданий					56	Собеседование
<b>Модуль 2.</b>	<b>216</b>			<b>2</b>	<b>212</b>	<b>Диф.зачет - 2 ч.</b>
2.1. Вводное занятие: подготовка к прохождению практики, ознакомление студентов с целями и задачами практики; с этапами проведения практики; с требованиями, которые предъявляются студентам; с используемой нормативно-технической документацией, методиками проведения исследований и анализа, литера-	9			2	7	Собеседование

<sup>1</sup> Практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа

Разделы (этапы) практики	Количество учебных часов				Формы	
	турой для составления отчёта.					
2.2. Выявление, сбор и анализ информации для формирования и описания возможных решений.	54			54	Собеседование, отметка в рабочем плане проведения практики	
2.3. Проведение анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений, оценка ресурсов, необходимых для реализации решений; оценка эффективности каждого варианта решений как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.	54			54		
2.4. Осуществление экономических вычислений, расчетов, анализа и обоснований решений по эффективному управлению ресурсами предприятия и оценки потенциальных рисков и возможностей в будущем.	63			63		
2.5. Оформление отчета и презентации	18			18		
2.6. Представление отчета на проверку руководителю	9			9		
2.7. Защита отчета	9			7	2	
<b>ИТОГО</b>	<b>324</b>		<b>24</b>	<b>6</b>	<b>292</b>	<b>2</b>

Таблица 3.3 – Структура практики и трудоемкость для заочной формы обучения

Разделы (этапы) практики	Количество учебных часов					Формы отчетности
	Всего	Контактная работа			Иная работа обучающегося на практике	
		Л	ПЗ <sup>1</sup>	КСР		
<b>Модуль 1.</b>	<b>108</b>		<b>8</b>	<b>4</b>	<b>96</b>	
1.1. Практические занятия (в соответствии с расписанием занятий)			8			Текущий контроль на занятиях
1.2. Подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала					8	Защита практических заданий
1.3. Самостоятельная исследовательская работа, выполнение индивидуальных заданий					88	Собеседование
<b>Модуль 2.</b>	<b>216</b>			<b>2</b>	<b>212</b>	<b>Диф.зачет - 2 ч.</b>
2.1. Вводное занятие: подготовка к прохождению практики, ознакомление студентов с целями и задачами практики; с этапами проведения практики; с требованиями, которые	9			2	7	Собеседование

<sup>1</sup> Практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа

Разделы (этапы) практики	Количество учебных часов					Формы
<i>предъявляются студентам; с используемой нормативно-технической документацией, методиками проведения исследований и анализа, литературой для составления отчёта.</i>						
<i>2.2. Выявление, сбор и анализ информации для формирования и описания возможных решений.</i>	54				54	Собеседование, отметка в рабочем плане проведения практики
<i>2.3. Проведение анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений, оценка ресурсов, необходимых для реализации решений; оценка эффективности каждого варианта решений как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.</i>	54				54	
<i>2.4. Осуществление экономических вычислений, расчетов, анализа и обоснований решений по эффективному управлению ресурсами предприятия и оценки потенциальных рисков и возможностей в будущем.</i>	63				63	
<i>2.5. Оформление отчета и презентации</i>	18				18	
<i>2.6. Представление отчета на проверку руководителю</i>	9				9	
<i>2.7. Защита отчета</i>	9				7	2
<b>ИТОГО</b>	<b>324</b>		<b>8</b>	<b>6</b>	<b>308</b>	<b>2</b>

### 3.2. Содержание разделов и тем практики

#### Модуль 1. Распределённая практика в семестре

**Раздел 1. Основные аспекты выявления проблемы в деятельности предприятия нефтяной и газовой промышленности.**

**Тема 1. Диагностика деятельности предприятия. Цели и задачи.**

Особенности развития предприятий нефтяной и газовой промышленности. Принципиальный подход к определению факторов, влияющих на финансово-экономические показатели развития предприятия и возможные направления улучшения.

**Тема 2. Выявление и формулировка проблемы использования ресурсов предприятий нефтяной и газовой промышленности.**

Ресурсы предприятия (финансовые, трудовые, материальные и другие), показатели использования. Оценка степени критичности выявленных проблем, направления улучшения использования ресурсов предприятия. Управленческие рекомендации для предприятий. Основные причины изменения финансово-экономических показателей. Источники информации для анализа: бухгалтерская отчетность, внутренняя отчетность предприятий.



**Раздел 2. Анализ причин возникновения проблем в финансово-хозяйственной деятельности предприятия и подготовка аналитического отчета.**

**Тема 3. Анализ причин возникновения проблем в финансово-хозяйственной деятельности предприятия с учетом отраслевой специфики.**

Традиционные (общепринятые) и специальные виды анализа на предприятиях нефтяной и газовой промышленности. Взаимосвязи и выявление взаимовлияния в анализе ресурсов предприятия. Интерпретация результатов и формулирование рекомендаций. Анализ производства и реализации продукции, в том числе формирования и выполнения производственной программы, объема, ассортимента, структуры, качества продукции, ритмичности выпуска, выполнения договорных обязательств и реализации продукции. Анализ состояния и эффективности использования основных производственных фондов предприятия, состава и структура, оценка состояния, основных средств, амортизации, использования оборудования, производственной мощности. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами, количественно-качественная оценка, обеспеченность кадрами и движение, использования рабочего времени, производительности труда, расходов на оплату труда. Анализ использования материальных ресурсов, организации учёта и контроля. Анализ себестоимости, прямых и косвенных затрат. Анализ финансово-экономических показателей. Апробация новых научных методических разработок в анализе.

**Тема 4. Основные требования к написанию аналитической записки по результатам проведения анализа.**

Структура аналитической записки. Выводы и рекомендации по результатам анализа, обоснование направлений улучшения использования ресурсов и улучшений финансово-хозяйственной деятельности предприятия с учетом отраслевой специфики. Правила оформления аналитической записки.

### **3.3. Тематика практических и семинарских занятий**

Рекомендуемый перечень тем практических и семинарских занятий представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.3 – Перечень тем практических занятий (распределённая практика в семестре)

<b>№ п.п.</b>	<b>Номер темы практики</b>	<b>Наименование темы практического занятия</b>
1.	1	Основные методы анализа и степень детализации по отдельным направлениям.
2.	1	Разработка схемы диагностики системы показателей анализа.
3.	1	Основные проблемы анализа внешней и внутренней отчётности предприятий.
4.	2	Сбор и подготовка внешней и внутренней информации для проведения анализа.
5.	2	Выявление, формулировка и оценка положительных и отрицательных тенденций развития предприятия по направлениям анализа.
6.	2	Анализ производства и реализации продукции.
7.	3	Анализ состояния и эффективности использования основных производственных фондов.

№ п.п.	Номер темы практики	Наименование темы практического занятия
8.	3	Анализ трудовых ресурсов и затрат на их содержание.
9.	3	Анализ себестоимости, прямых и косвенных затрат.
10.	3	Анализ дебиторской задолженности по составу, структуре и срокам образования, расчет и интерпретация коэффициентов оборачиваемости дебиторской задолженности.
11.	3	Анализ для апробации новых научных методических разработок.
12.	3	Интерпретация полученных результатов проведенного анализа.
13.	4	Разработка рекомендаций по использованию полученных результатов.
14.	4	Подготовка аналитической записки по результатам проведенного анализа.
15.	4	Визуализация данных, разработка презентации результатов анализа.
16.	4	Представление результатов анализа в форме доклада.

### 3.4. Содержание организационных мероприятий при проведении модуля 2 практики. Методические указания для обучающихся по проведению практики

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

**Подготовительный этап**, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний студентов, направляемых на практику.

Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целями и задачами практики;
- информацией о месте проведения практик;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой нормативно-технической документацией.

2. Определение и закрепление за студентами мест практики.

Студентам разъясняется о месте и форме проведения практик. Студентам предоставляется возможность предварительно определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов, а также с учетом перспективы прохождения студентом на данном предприятии последующих этапов практики. При этом следует иметь в виду, что практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических

медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года N 302н.

3. С учетом распределения студентов по базам практики производится закрепление руководителей практики от кафедры.

Студенты перед началом практики получают путевки, подготавливают формы документов: индивидуальных заданий на практику в виде рабочего графика (плана) проведения практики; титульного листа отчета по практике (см. Приложения). Студенты проходят на кафедре инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности.

Студенты также должны подготовить:

- ксерокопии своих ИНН, свидетельств пенсионного страхования;
- получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой предприятием-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены;
- подготовить фотографии (формат по требованию предприятия-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятия, при необходимости.

#### **Основной этап**

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители по практической подготовке от кафедры. В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в соответствующем журнале, получают пропуска на территорию предприятия.

С первых же дней студенты должны быть включены в общий ритм работы предприятия. Работа практикантов контролируется ответственным за практическую подготовку от профильной организации (далее – ответственный за практическую подготовку от профильной организации) и руководителями по практической подготовке от кафедры в соответствии с установленной системой на данном предприятии (например, ведение табеля выхода на работу).

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами производственных функций на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы практики. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной и технической литературы. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером и т.д. Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии.

**Заключительный этап** завершает практику и проводится в срок не позднее начала по графику учебного процесса нового семестра.

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- письменный отчет по практике;
- индивидуальное задание на практику в виде рабочего графика (плана) проведения практики и отметками о его выполнении;
- отзыв ответственного за практическую подготовку от профильной организации;
- путевку-направление на практику с отметкой на предприятии дат прибытия и убытия (для выездной практики).

Отчет и отзыв рассматриваются руководителем по практической подготовке от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

### **3.4.1. Руководители практики**

Для руководства практикой, проводимой в ПНИПУ, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПНИПУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ПНИПУ (далее - руководитель по практической подготовке от кафедры). При этом в обязанность профильной организации входит назначение ответственного лица, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию практики и (или) других компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации (далее – ответственный работник Профильной организации).

Руководитель по практической подготовке от кафедры:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики и (или) реализации других компонентов образовательной программы на базе Профильной организации;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников ПНИПУ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов во время реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в Профильной организации.

### **3.4.2. Обязанности студента в период прохождения практики**

Студент при прохождении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);

- изучить и строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;

- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

своевременно представить руководителю практики от кафедры, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

### **3.5. Тематика индивидуальных заданий на практику**

1. Управление (финансовыми, трудовыми, материальными и т.п.) ресурсами на предприятии нефтяной и газовой промышленности на основе анализа экономических показателей.

2. Управление финансово-экономическими результатами на предприятии нефтяной и газовой промышленности на основе анализа экономических показателей.

3. Анализ и разработка предложений по совершенствованию организационно-управленческих решений на предприятии нефтяной и газовой промышленности.

#### 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты письменного отчета по практике.

Показатели освоения компетенций на практике содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимся во время практики, критерии – указание на их объем и качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Критерии оценки уровней освоения компетенций по каждому показателю (индикатору достижения результатов обучения) при прохождении учебной практики представлены в таблице 4.1.

Планируемый результат обучения	Наименование трудовых действий (видов работ), обеспечивающих формирование компетенций	Средства оценивания	Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Владеть навыками выполнения трудовых действий по выявлению ценообразующих параметров для товаров, работ и услуг, востребованных предприятиями нефтегазовой промышленности, при соблюдении принципов и методов мониторинга цен на товары, работы и услуги, ведения учёта информационных ресурсов для проведения закупочных мероприятий в соответствии с Трудовой функцией А/01.6 «Способен проводить мониторинг рынка предмета закупок для корпоративных нужд предприятия нефте-газовой промышленности» стандарт ПС 08.024 «Эксперт в сфере закупок», устанавливаемых руководителем практики в индивидуальном задании студенту на практику.	Выявление, сбор и анализ информации для формирования и описания возможных решений.	Отчет по практике	Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом в строгом соответствии с требованиями нормативных документов профильной организации	Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом полностью. Но допускались замечания, не влияющие на качество и технологию работ	Выполнено более половины предусмотренных заданием видов работ	Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»
Владеть навыками выполнения трудовых действий по тактическому и стратегическому управлению производственно-хозяйственной деятельностью на	Проведение анализа и обоснование решений с точки зрения достижения целевых показателей, оценка ресурсов, необхо-	Отчет по практике	Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены	Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены прак-	Выполнено более половины предусмотренных заданием видов работ	Не выполнены условия получения оценки «удовлетвори-

Планируемый результат обучения	Наименование трудовых действий (видов работ), обеспечивающих формирование компетенций	Средства оценивания	Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
предприятиях нефтегазовой промышленности с учетом особенностей производственных процессов, методов их организации и рабочих мест, производственной и организационно-управленческой структурой, методов стратегического и тактического планирования, обеспечивая организацию подготовки плановых заданий для выполнения производственной программы и анализа её выполнения в соответствии с Трудовой функцией А/01.6 «Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства» 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», устанавливаемых руководителем практики в индивидуальном задании студенту на практику.	данных для реализации решений; оценка эффективности каждого варианта решений как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.		практикантом в строгом соответствии с требованиями нормативных документов профильной организации	тикантом полностью. Но допускались замечания, не влияющие на качество и технологию работ		тельно»
Владеть навыками выполнения трудовых действий подготовки комплекса мероприятий по повышению прибыльности добычи нефти, газа и газового конденсата с учётом технологических факторов, влияющих на прибыльность добычи, экономически обосновывая пределы в соответствии с Трудовой функцией В/01.6 «Анализ и оценка эффективности эксплуатации действующего фонда скважин» являются планируемыми	Осуществление вычислений, расчетов, анализа и обоснований по подготовке комплекса мероприятий по повышению прибыльности и оценка потенциальных рисков и возможностей в будущем.	Отчет по практике	Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом в строгом соответствии с требованиями нормативных документов профильной орга-	Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом полностью. Но допускались замечания, не влияющие на качество и технологию работ	Выполнено более половины предусмотренных заданием видов работ	Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»

Планируемый результат обучения	Наименование трудовых действий (видов работ), обеспечивающих формирование компетенций	Средства оценивания	Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
результатами обучения дисциплин и практик, участвующих ПС 19.007 «Специалист по добыче нефти, газа и газового конденсата», устанавливаемых руководителем практики в индивидуальном задании студенту на практику.			низации			
Владеть навыками выполнения трудовых действий по управлению персоналом на предприятии по химической переработке нефти и газа с учётом основ экономической деятельности предприятия, обеспечивая организацию труда и производства в соответствии с Трудовой функцией В/01.6 «Руководство персоналом подразделения» ПС 19.002 «Специалист по химической переработке нефти и газа», устанавливаемых руководителем практики в индивидуальном задании студенту на практику.	Осуществление расчетов, анализа и обоснований комплекса мероприятий по улучшению организации труда и производства, управления персоналом.	Отчет по практике	Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом в строгом соответствии с требованиями нормативных документов профильной организации	Трудовые действия и все виды работ, предусмотренные заданием, выполнены практикантом полностью. Но допускались замечания, не влияющие на качество и технологию работ	Выполнено более половины предусмотренных заданием видов работ	Не выполнены условия получения оценки «удовлетворительно»
<b>Оценка по модулю 2</b>						
<b>Оценка по модулю 1 (за практические занятия)</b>						
<b>Общая оценка</b>						

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты письменного отчета по практике с отзывом руководителя по практике. Результаты оцениваются по пятибалльной системе отдельно за выполнение каждого трудового действия и/или вида работ, подтвержденных документально.

Для определения общей оценки по практике подсчитывается средний балл полученных оценок.

Оценка результатов по 5-балльной шкале проводится с учётом следующих положений:

- «неудовлетворительной» считается работа студента на практике, если средний балл оценок за все работы ниже 3.0;
- отметка «удовлетворительно» выставляется, если средний балл оценок за все работы студента на практике находится в пределах 3.0-3.99;
- отметка «хорошо» выставляется, если средний балл оценок за все работы студента на практике находится в пределах 4.0-4.49;

- отметка «отлично», если средний балл оценок за все работы студента на практике равен или выше 4.5.

## 5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 5.1. Учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
<b>1. Основная литература</b>		
1	Нетфтегазовый комплекс: современное состояние, проблемы и перспективы развития : монография / под ред. профессора А.Ф. Андреева . – М.: Российский государственный университет нефти и газа им. И.М. Губкина, 2020. - 455с.	1
2	Гайфуллина М. М., Низамова Г. З. Экономика и управление на предприятии (нефтеперерабатывающей и нефтехимической промышленности) : учебное пособие. Москва : КНОРУС, 2021. 277 с.	1
3	Жуланов Е. Е. Экономика нефтяной и газовой промышленности : учебное пособие / Е. Е. Жуланов. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2020. – 121 с.	28
4	Чеботар Н. Ф. Инновационная политика и человеческий капитал в нефтегазовой отрасли ТЭК России : монография. – Москва : Проспект, 2021. - 184 с.	1
5	Лындин В.Н. Экономика нефтегазового комплекса: Учебное пособие. – М.: Издательский центр РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина, 2018 – 151 с.	6
6	Экономический анализ : учебник для студентов вузов / Бариленко В. И., Ермакова М. Н., Ефимова О. В., Керимова Ч. В. Москва : КНОРУС, 2021. 381 с.	5
7	Федорова Н. В., Минченкова О. Ю. Экономика труда : учебник для вузов. Москва : КНОРУС, 2020. 232 с.	5
<b>2. Дополнительная литература</b>		
1	Васильчиков, А. В., Чечина, О. С. Доходы и заработная плата : учебное пособие. Доходы и заработная плата. Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. 140 с.	7
2	Колосова О. Г. Организация, нормирование и оплата труда в нефтегазовом комплексе : учебник и практикум для вузов. Москва : Юрайт, 2021. 469 с.	5
3	Герасимова Е. Б. Анализ деятельности экономических субъектов. Задания, ситуации, руководство по решению. Практикум : учебно-практическое пособие. Москва : КНОРУС, 2020. 199 с.	1
4	Семенова В. В., Кошель И. С., Мазур В. В. Управление персоналом: инновационные технологии. Практикум : учебное пособие. 3-е изд. Москва : Дашков и К, 2021. 81 с.	1
5	Чеботарев Н. Ф. Цифровая экономика нефтегазовой отрасли ТЭК России : монография. Москва : Проспект, 2021. – 80 с.	1
6	Кривко Е.В. Основы экономики нефтегазовой отрасли: учебное пособие. – Хабаровск: Изд-во Тихоокеанского гос. ун-та, 2020. – 181 с.	5
7	Мелехин Е.С. Экономика и организация геологоразведочных работ: Учебное пособие. – М.: Издательский центр РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина, 2019 – 98 с.	5



## 5.2. Электронная учебно-методическая литература и ресурсы сети «Интернет»

Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность ЭБС (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Колосова О. Г. Организация, нормирование и оплата труда в нефтегазовом комплексе : Учебник и практикум для вузов. Москва : Юрайт, 2021.	<a href="https://elib.pstu.ru/Record/RUURAIT475048">https://elib.pstu.ru/Record/RUURAIT475048</a>	сеть Интернет/ авторизованный доступ
Костюченко Т. Н., Байчерова А. Р., Сидорова Д. В. Экономика труда : учебное пособие. Ставрополь : СтГАУ, 2018.	<a href="https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-141644">https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-141644</a>	сеть Интернет/ авторизованный доступ
Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебно-методическое пособие / Ханмагомедов С. Г., Алиева П. И., Джамалдиева М. М., Кудаева Б. Ш., Салихов Р. И. Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. 77 с.	<a href="https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-138127">https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-138127</a>	сеть Интернет/ авторизованный доступ
Стовбыра Т. В. Финансово-управленческий анализ. Оренбург : ОГПУ, 2020. 146 с.	<a href="https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-159077">https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-159077</a>	сеть Интернет/ авторизованный доступ
Эсаулова И. А. Основы организации труда : учебное пособие. Пермь : Изд-во ПНИПУ, 2021.	<a href="https://elib.pstu.ru/Record/RUPNRPUelib8096">https://elib.pstu.ru/Record/RUPNRPUelib8096</a>	сеть Интернет/ авторизованный доступ
Жуланов Е. Е. Экономика нефтяной и газовой промышленности : учебное пособие / Е. Е. Жуланов. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2020.	<a href="https://elib.pstu.ru/Record/RUPNRPUelib24066">https://elib.pstu.ru/Record/RUPNRPUelib24066</a>	сеть Интернет/ авторизованный доступ

## 6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

### 6.1. Перечень программного обеспечения (ПО)

Таблица 6.1 Состав лицензионного программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса на практике

№ п.п	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	Операционная система Microsoft Windows	42615552	прикладное программное обеспечения для работы с электронными таблицами, процессорами; системами по работе с базами данных; интегрированными пакетами программ;
2	Microsoft Office	42661567	офисный пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.

## 6.2. Перечень информационных справочных систем

Вид баз данных (БД)	Наименование БД
Электронный ресурс	Федеральная служба государственной статистики <a href="https://www.gks.ru">https://www.gks.ru</a>
Электронный ресурс	Консультант Плюс – справочная правовая система : документы и комментарии : универсал. информ. ресурс – Версия Проф, сетевая. – Москва, 1992– . – Режим доступа: Компьютер. сеть Науч. б-ки Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, свободный

## 7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для полноценного прохождения практики бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика и управление на предприятиях нефтяной и газовой промышленности» обеспечивается доступ обучающихся в мультимедийные аудитории и компьютерные классы.

Выполнение практики ориентировано на самостоятельную учебную деятельность под руководством и контролем руководителей практики от кафедры экономики и управления промышленным производством, где студент проходит практику. В распоряжении кафедры (на гуманитарном факультете) имеются аудитории, оснащенные необходимым учебным оборудованием. Для выполнения индивидуальных заданий и написания отчетов студентам обеспечивается доступ в данные аудитории с необходимым программным обеспечением доступом в сеть Internet

Таблица 7.1 Мультимедийные аудитории и компьютерные классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	Аудитория для практической работы, компьютерный класс	ГумФ	410, корп. А	80	23
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	ГумФ	410, корп. А	80	23

При проведении практики непосредственно в подразделениях ПНИПУ используется следующее оборудование:

Таблица 7.2 Учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования	Кол-во, ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
1	Персональные компьютеры типа «рабочая станция» (Philips), объединенных в локальную сеть, с постоянным выходом в Интернет	23	Оперативное управление	410, корпус А
2	Мультимедиа проектор потолочного	1	Оперативное управление	410,

№ п.п.	Наименование и марка оборудования	Кол-во, ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
	крепления Epson 7900NL, и проекционный экран			корпус А
3	Интерактивная доска SmartBoard 680i	1	Оперативное управление	410, корпус А

Разработчик            доцент каф. ЭУПП



Е.Г. Гуреева

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образовательных программ, канд. техн. наук



Д.С. Репецкий

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет»**

Гуманитарный факультет  
кафедра «Экономика и управление промышленным производством»  
направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность образовательной программы:  
Экономика и управление на предприятиях нефтяной и газовой промышленности

**О Т Ч Е Т**  
**по производственной практике, проектно-технологической**

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Проверили:**

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя от принимающей организации)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя от кафедры)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Пермь 202\_**

**Форма рабочего графика (плана) с индивидуальным заданием на практику**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет»**

Гуманитарный факультет  
кафедра «Экономика и управление промышленным производством»  
направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность образовательной программы:  
Экономика и управление на предприятиях нефтяной и газовой промышленности

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой  
«Экономика и управление про-  
мышленным производством»  
д-р экон. наук, доцент  
\_\_\_\_\_ Е.Е. Жуланов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Рабочий график (план)  
проведения практики**

**Вид практики:** *производственная*

**Тип практики:** *проектно-технологическая*

**Место проведения:**

**Сроки и продолжительность практики:**

**Учебная группа:**

СОСТАВИТЕЛИ:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя по практической под-  
готовке от кафедры)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. ответственного за практическую  
подготовку от профильной организации)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Пермь 202\_

## Индивидуальное задание на практику студента группы \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

1. Тема индивидуального задания: \_\_\_\_\_

2. Цель: Формирование компетенций в соответствии с требованиями программы практики:

ПК-4.7 Способен проводить мониторинг рынка предмета закупок для корпоративных нужд предприятия.

ПК-5.3 Способен управлять процессами производственно-хозяйственной деятельности в нефтегазовой промышленности.

ПК-5.4 Способен экономически обосновывать объемы добычи нефти, газа и газового конденсата.

ПК-5.5 Способен организовывать работу персонала подразделений предприятия по химической переработке нефти и газа.

### 3. Рабочий график (план) проведения практики

Наименование этапа	Наименование работ	Место выполнения (подразделение)	Сроки		Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя по практической подготовке от кафедры или ответственного за практическую подготовку от профильной организации)
			начало	окончание	
<b>Модуль 2</b>					
<b>1 этап (начальный)</b>	Вводное занятие: подготовка к прохождению практики, ознакомление студентов с целями и задачами практики; с этапами проведения практики; с требованиями, которые предъявляются студентам; с используемой нормативно-технической документацией, методиками проведения исследований и анализа, литературой для составления отчёта.				
<b>2 этап (основной)</b>	Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования и описания возможных решений. Проведение анализа решений с точки зрения достижения целевых по-				

<b>3 этап (итоговый)</b>	Составление отчета по практике				
------------------------------	--------------------------------	--	--	--	--

**4. Место прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**5. Срок сдачи студентом отчета по практике и отзыва:** \_\_\_\_\_

**6. Содержание отчета**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **7. Требования к разрабатываемой отчетной документации**

Отчет по практике должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Объем отчета должен быть не менее 10 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 12 пт, Times New Roman, через 1 интервал). Отчет должен быть отпечатан на листах формата А4, отформатирован по ширине. К основному разделу отчета прикладывается рабочий график (план) проведения практики.

Руководитель по практической подготовке  
от кафедры

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Лист регистрации изменений

№ п/п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
	2	3